



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕГЕМ**

Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

ул. Баксанское Шоссе, 8 г. Чегем 361401 тел: (886630)4-14-23; факс:(886630) 4-14-51 E-mail:gorodchegem1@yandex.ru

от «08» 10 2019 г.
№ _____

г. Чегем

ПОСТАНОВЛЕНЭ № _____

Б Е Г И М № _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 417

Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям и Правил оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, местная администрация г.п. Чегем постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Правила оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте г.Чегем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://g.chegem.ru> и в газете «Голос Чегема».

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации г.п. Чегем И.Б.Борукаеву.

Глава местной администрации
г.п. Чегем



И.Б.Борукаев

Л.А.Макоев

Порядок

формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Перечень).

1.2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности городского поселения Чегем (далее - имущество), включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям.

Некоммерческим организациям - исполнителям общественно полезных услуг имущество, включенное в Перечень, предоставляется во владение и (или) пользование на срок не менее двух лет.

2. Формирование Перечня

2.1. Формирование, ведение и обязательное опубликование Перечня осуществляет ведущий специалист местной администрации г.п. Чегем (далее - ведущий специалист).

2.2. Формирование Перечня, внесение в него изменений осуществляется на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления города, а также некоммерческих организаций (далее - предложение).

2.3. При формировании Перечня в него включается имущество, соответствующее следующим критериям:

- 1) имущество входит в состав имущества муниципальной казны местной администрации г.п. Чегем;
- 2) имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций);
- 3) отсутствует принятое в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами г.п. Чегем решение об использовании имущества;
- 4) имущество не ограничено в обороте;
- 5) имущество не является объектом незавершенного строительства;

- 6) имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества г.п. Чегем;
- 7) имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.4. Сведения об имуществе вносятся в Перечень в следующем составе:

- 1) характеристика имущества;
- 2) адрес (местонахождение) имущества;
- 3) площадь имущества.

2.5. Местная администрация г.п. Чегем в срок не более тридцати календарных дней со дня регистрации предложения рассматривает его и направляет лицу, предоставившему предложение, письменный ответ о включении сведений об имуществе в Перечень, исключении сведений об имуществе из Перечня или об отказе в случае несоответствия критериям, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

Поступившее предложение регистрируется в срок не более трех дней с момента поступления в администрацию района.

2.6. Основаниями для исключения имущества из Перечня являются:

- 1) списание имущества в соответствии с муниципальным правовым актом местной администрации г.п. Чегем;
- 2) гибель или уничтожение имущества;
- 3) прекращение права собственности местной администрации г.п. Чегем на имущество по решению суда и в иных случаях и порядке, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законами.

2.7. Перечень утверждается нормативным правовым актом местной администрации г.п. Чегем.

3. Ведение Перечня

3.1. Ведение Перечня осуществляется ведущим специалистом в электронной форме и на бумажном носителе.

3.2. Внесение сведений об имуществе в Перечень, изменение сведений об имуществе, включенном в Перечень, исключение сведений об имуществе из Перечня, осуществляется на основании нормативного правового акта местной администрации г.п. Чегем.

4. Порядок обязательного опубликования Перечня

4.1. Перечень, изменения в Перечень подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте г. Чегем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://g.chegem.ru> и в газете «Голос Чегема» в срок не более десяти рабочих дней со дня их утверждения.

Правила
оказания имущественной поддержки социально ориентированным
некоммерческим организациям (далее - Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям (далее — Перечень).

1.2. Имущественная поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям оказывается путем передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе имущества, включенного в Перечень, на основании постановления местной администрации г.п. Чегем об оказании имущественной поддержки и договора безвозмездного пользования или договора аренды муниципального имущества местной администрации г.п. Чегем (далее - договор).

1.3. Передача имущества, включенного в Перечень, в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям для осуществления предпринимательской деятельности не допускается.

1.4. Информация о социально ориентированных некоммерческих организациях - получателях имущественной поддержки включается в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, размещенный на официальном сайте г.Чегем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://g.chegem.ru> и в газете «Голос Чегема» в срок не более десяти рабочих дней со дня их утверждения (далее - Реестр).

2. Порядок и условия оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям

2.1. Имущественная поддержка оказывается социально ориентированной некоммерческой организации при выполнении следующих условий:

- 1) осуществление социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных частями 1, 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 2) наличие испрашиваемого имущества в Перечне;
- 3) предоставление имущества, включенного в Перечень, во владение и (или) пользование на долгосрочной основе. Некоммерческой организации — исполнителю общественно полезных услуг имущество, включенное в Перечень, предоставляется во владение и (или) пользование на срок не менее двух лет;
- 4) наличие государственной регистрации социально ориентированной некоммерческой организации на территории г.п. Чегем;
- 5) соблюдение ограничений и запретов, установленных частями 9, 10 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

б)отсутствие социально ориентированной некоммерческой организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7)отсутствие ликвидации, банкротства и (или) открытых процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2.В целях оказания имущественной поддержки социально ориентированная некоммерческая организация обращается в местную администрацию г.п.Чегем.

2.3.Решение об оказании или об отказе в оказании имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации (далее - заявитель) принимается на основании следующих документов:

1) заявление об оказании имущественной поддержки в виде передачи в безвозмездное пользование или аренду имущества, содержащее следующие сведения (далее - запрос):

полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица, основной государственной регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

адрес (реквизиты) для осуществления взаимодействия с заявителем;

наименование и местонахождение имущества (в соответствии со сведениями, указанными в Перечне), цель и срок безвозмездного пользования, аренды;

обоснование потребности заявителя в предоставлении имущества во владение и (или) пользование;

сведения о видах деятельности, которые заявитель осуществляет в соответствии с учредительными документами, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий);

сведения о видах деятельности, для осуществления которых заявитель обязуется использовать испрашиваемое имущество;

о способах осуществления взаимодействия по результатам рассмотрения запроса (о принятом решении, для подписания договора) в устной, письменной, в том числе электронной форме;

личная подпись заявителя (представителя), дата подачи и прилагаемые документы.

2)заверенные копии учредительных документов юридического лица;

3)документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, в случае обращения с заявлением представителя:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная его руководителем или иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами;

4)заверенная копия решения об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлении, в случае, если принятие такого решения (одобрения) предусмотрено учредительными документами организации;

5)выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за тридцать дней до дня обращения.

2.4.Документы, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 2.3 настоящих Правил, предоставляются заявителем самостоятельно. Документ, указанный в подпункте 5 пункта 2.3 настоящих Правил, заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае не предоставления заявителем по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 5 пункта 2.3 настоящих Правил, ведущий специалист местной администрации г.п. Чегем запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5.Взаимодействие с заявителем при оказании имущественной поддержки осуществляется в письменной форме, в том числе электронной, если это не запрещено законом, по его выбору и организуется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и настоящим Порядком.

2.6.Поступивший запрос регистрируется в день его поступления в местную администрацию г.п. Чегем от заявителя.

2.7.Для принятия решения об оказании или отказе в оказании имущественной поддержки местной администрация г.п. Чегем:

запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы или содержащиеся в них сведения в отношении заявителя;

проверяет документы и содержащиеся в них сведения, определенные пунктом 2.3 настоящих Правил, на соответствие законодательству Российской Федерации и настоящим Правилам;

оформляет решение об оказании имущественной поддержки или об отказе в оказании имущественной поддержки и вносит проект муниципального правового акта на рассмотрение (издание) в орган (должностному лицу) в установленном ими порядке (далее - установленный порядок).

2.8. В оказании имущественной поддержки отказывается по следующим основаниям:

1)не представлены документы, указанные в пункте 2.3 настоящих Правил, или представлены недостоверные сведения и документы;

2)не выполнены условия оказания имущественной поддержки, установленные пунктом 2.1 настоящих Правил;

3)наличие прав третьих лиц в отношении имущества, указанного в запросе.

2.9.Со дня принятия решения об оказании имущественной поддержки местной администрацией г.п. Чегем:

1)информирует заявителя о принятом по его обращению решении способом, указанным в заявлении;

2)направляет (вручает) заявителю - получателю имущественной поддержки проект договора способом, указанным в заявлении заявителя;

3)проект договора подписывается и представляется заявителем - получателем имущественной поддержки, в местную администрацию г.п.Чегем.

2.10. Местная администрация г.п.Чегем вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования социально ориентированной некоммерческой организации предоставленным ей во владение и (или) пользование имуществом при его использовании не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов и ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

2.11. Решение о прекращении имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации содержит дату окончания срока оказания имущественной поддержки и принимается по основаниям:

1) прекращение срока действия договора;

2) досрочное расторжение договора по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа от исполнения договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.