



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕГЕМ

Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

ул. Баксанское Шоссе, 8 г.п. Чегем 361401 тел: (886630)4-14-23; факс:(886630) 4-14-51 E-mail:gorodchegem1@yandex.ru

от «24» ноября 2023 г.

г. Чегем

ПОСТАНОВЛЕНЭ № _____ БЕГИМ № _____ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 693-П

Об утверждении положения о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности городского поселения Чегем Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о принятии мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом г.п. Чегем, в целях противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на реализацию антикоррупционной политики, местная администрация городского поселения Чегем Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Утвердить:

- 1) Положение о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности городского поселения Чегем Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о принятии мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта (приложение 1).
- 2) Форму уведомления лицами, замещающими муниципальные должности городского поселения Чегем Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики о возникновении личной заинтересованности при

осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 2).

3) Форму журнала учета уведомлений лицами, замещающими муниципальные должности городского поселения Чегем Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Голос Чегема" и разместить на официальном сайте местной администрации городского поселения Чегем.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его **обнародования**.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации г.п. Чегем Борукаеву Инну Бароновну.

Глава местной администрации городского поселения Чегем

А. Б. Губжоков

Положение
о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности
городского поселения Чегем Чегемского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики о возникновении личной
заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит
или может привести к конфликту интересов, и о принятии мер по
предотвращению или урегулированию такого конфликта

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", определяет порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности городского поселения Чегем Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - лицо, замещающее муниципальную должность) о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. В настоящем решении используются основные понятия и термины, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Под конфликтом интересов в настоящем понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

4. Лицо, указанное в части 3 настоящей статьи, обязано уведомить Председателя постоянной комиссии по урегулированию конфликта интересов, иное уполномоченное лицо, определенное настоящим Федеральным законом, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации, государственных корпораций, публично-правовых компаний, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иных организаций, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Статья 2. Процедура уведомления

1. Уведомление лицом, замещающим муниципальную должность о

возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Ответственным за прием, регистрацию и хранение уведомлений является секретарь Комиссии.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет уведомление секретарю Комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Отказ в принятии уведомления секретарем Комиссии не допускается.

4. При нахождении лица, замещающего муниципальную должность, в командировке, отпуске, вне городского поселения Чегем Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, лицо, замещающее муниципальную должность, обязано представить уведомление в день прибытия в городского поселения Чегем Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Статья 3. Порядок регистрации уведомлений

1. В уведомлении указываются:

- 1) наименование Комиссии, фамилия, имя, отчество Председателя Комиссии;
- 2) фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление;
- 3) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов или к возможности его возникновения (излагается в свободной форме);
- 4) описание полномочий, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- 5) предложения по урегулированию конфликта интересов;
- 6) подпись лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление, расшифровка подписи и дата составления уведомления.

2. Журнал учета уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал) ведется секретарем Комиссии по форме согласно приложению 3 к настоящему решению и хранится не менее 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления. Указанный журнал должен быть прошит, скреплен печатью и иметь пронумерованные страницы. Не подлежат отражению в журнале сведения о частной жизни лица, замещающего муниципальную должность, составляющие его личную и семейную тайну.

3. Секретарь Комиссии, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, передает его на рассмотрение Комиссии.

Статья 4. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

1. Комиссия рассматривает уведомление в течение 15 рабочих дней со дня его поступления.

В случае необходимости направления запросов и (или) дополнительного изучения обстоятельств, послуживших основанием для направления уведомления,

по решению председателя Комиссии срок рассмотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

2. По результатам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, своих полномочий, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, своих полномочий, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

3. По результатам рассмотрения уведомления и при наличии к тому оснований Комиссия может также принять иное решение, чем это указано в части 2 настоящей статьи. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в решении Комиссии.

4. Решение Комиссии по результатам рассмотрения уведомления направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех рабочих дней после дня его принятия.

5. В случае, если по результатам рассмотрения уведомления будет установлено, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность, своих полномочий личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, лицо, замещающее муниципальную должность, обязано принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

6. Непринятие лицом, указанным в части 3 статьи 1 настоящего Положения, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Форма
уведомления лицами, замещающими муниципальные должности городского поселения Чегем Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю комиссии по урегулированию
конфликта интересов, возникающего при
осуществлении своих полномочий лицами,
замещающими муниципальные должности
Городского поселения Чегем Чегемского
муниципального района
Кабардино-
Балкарской Республики

(Ф.И.О. Председателя Комиссии)

от _____
(Ф.И.О. лица подающего уведомление, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
возникновению конфликта интересов)
2. _____
(описание полномочий, на исполнение которых может негативно повлиять либо
негативно влияет личная заинтересованность)
3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

(отметка о намерении личного участия в заседании комиссии)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение 3
к Постановлению администрации
городского поселения Чегем
Чегемского муниципального района
от «24» ноября 2023г. № 698-П

Форма
журнала учета уведомлений лицами, замещающими муниципальные
должности городского поселения Чегем Чегемского муниципального
района Кабардино-Балкарской Республики о возникновении личной
заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Рег. N	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность	Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление