



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕГЕМ

Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

ул. Баксанское Шоссе, 8 г.п. Чегем 361401 тел: (886630)4-14-23; факс:(886630) 4-14-51 E-mail:gorodchegem1@yandex.ru

от « 24 » _____ 08 _____ 2022 г.

г. Чегем

ПОСТАНОВЛЕНЭ № _____

БЕГИМ № _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 484 _____

Об утверждении Порядка ведения
муниципальной долговой книги
местной администрации
городского поселения Чегем
Чегемского муниципального района КБР

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования порядка ведения муниципальной долговой книги местной администрации городского поселения Чегем и контроля за муниципальным долгом, руководствуясь Уставом городского поселения Чегем, местная администрация городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги местной администрации городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР и представления информации о долговых обязательствах местной администрации городского поселения Чегем (приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном местной администрации городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации городского поселения Чегем (Борукаева И.Б.).

Глава местной администрации
городского поселения

А.Б.Губжоков

Порядок ведения муниципальной долговой книги местной администрации
городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги местной администрации городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств местной администрации городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР, контроля за структурой и объемом муниципального долга и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, регистрации долговых обязательств в Долговой книге.

1. Порядок ведения Долговой книги

1. Ведение Долговой книги осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности местной администрации городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР (далее - сектор экономики и финансов) в соответствии с настоящим Порядком.

2. Сектор экономики и финансов несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации:

2.1. Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.2. Кредиты, полученные от имени местной администрации городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР как заемщика от кредитных организаций;

2.3. Муниципальные ценные бумаги местной администрации городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР

2.4. Муниципальные гарантии местной администрации городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР

2.5. Иные долговые обязательства местной администрации городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР

3. Долговая книга содержит сведения:

3.1. По долговым обязательствам местной администрации городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР, указанным в подпунктах 2.1. и 2.2. пункта 2 раздела I настоящего Порядка:
-регистрационный номер;

- дата регистрации долгового обязательства;
- наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;
- основание для заключения договора или соглашения;
- наименование кредитора;
- целевое назначение заемных средств;
- валюта долгового обязательства;
- объем привлеченного кредита;
- процентная ставка по кредиту;
- даты (периоды) получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;
- сведения о фактическом использовании кредита;
- сведения о погашении кредита;
- сведения о процентных платежах по кредиту;
- сведения о предоставленном обеспечении;
- иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита;

3.2. По долговым обязательствам, указанным в подпункте 2.3. пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

- муниципальный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
- дата регистрации долгового обязательства;
- вид ценной бумаги;
- основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;
- объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);
- номинальная стоимость одной ценной бумаги;
- форма выпуска ценных бумаг;
- даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;
- ставка купонного дохода по ценной бумаге;
- размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;
- сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;
- сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам;
- иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг;

3.3. По долговым обязательствам местной администрации городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР, указанным в подпункте 2.4 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

- регистрационный номер;
- дата регистрации долгового обязательства;
- основание для предоставления муниципальной гарантии;
- дата гарантии;
- наименование принципала;
- наименование бенефициара;
- объем обязательств по гарантии;
- целевое назначение заемных средств;

- валюта долгового обязательства;
- дата или момент вступления гарантии в силу;
- сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;
- сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии;
- наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;
- иные сведения, раскрывающие условия гарантии;

3.4. По долговым обязательствам местной администрации городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР, указанным в подпункте 2.5 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

- регистрационный номер;
- дата регистрации долгового обязательства;
- основание для возникновения обязательства;
- дата возникновения и погашения обязательства;
- сведения о погашении обязательства;
- иные сведения, раскрывающие условия исполнения обязательства.

4. В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств местной администрации городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР.

5. Информация о муниципальных долговых обязательствах местной администрации городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

6. Сектор экономики и финансов в срок до 2 числа месяца, следующего за

отчетным, формирует в электронном виде Отчет о динамике долговых обязательств местной администрации городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР в Долговой книге по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляет его на утверждение главе местной администрации городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР.

7. По долговым обязательствам муниципального образования, выраженным в иностранной валюте, в Отчете о динамике долговых обязательств местной администрации городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР в Долговой книге дополнительно отражается курс иностранной валюты на отчетную дату.

8. Отчет о динамике долговых обязательств местной администрации городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР, утвержденный главой местной администрации городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР, отражается на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета сектором экономики и финансов.

9. Информация на бумажных носителях, послужившая основанием для заполнения электронных реестров (таблиц) Долговой книги, находится на постоянном ответственном хранении в секторе экономики и финансов.

2. Порядок регистрации долговых обязательств

10. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

11. Регистрационный номер состоит из шести значащих разрядов:

X1X2X3X4X5X6

а) Первый разряд номера (X1) указывает на вид муниципального долгового обязательства:

«1» - для бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

«2» - для кредитов, полученных от имени местной администрации городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР как заемщика от кредитных организаций;

«3» - для муниципальных ценных бумаг местной администрации городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР;

«4» - для муниципальных гарантий местной администрации городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР;

«5» - для иных долговых обязательств местной администрации городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР.

б) Второй, третий разряды (X2X3) указывают на порядковый номер долгового обязательства данного вида.

в) Четвертый, пятый, шестой разряды (X4X5X6) указывают на буквенный код валюты, в которой выражено долговое обязательство, установленный Госстандартом России и Центральным банком Российской Федерации.

12. В соответствии с настоящим Порядком подлежат регистрации все долговые обязательства местной администрации городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР, в том числе не погашенные.

3. Порядок передачи информации о долговых обязательствах местной администрации городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики

13. Сектор экономики и финансов не позднее 2 числа месяца, следующего

за отчетным, на основании Отчета о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге местной администрации городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР обеспечивает формирование соответствующей информации в порядке, установленном Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики.

14. Информация подписывается главой местной администрации городского поселения Чегем Чегемского муниципального района КБР и направляется в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики в порядке и в сроки, установленные указанным Министерством.

		г.п.Чегем по договорам в валюте РФ, всего																	
		из него:																	
-		основной долг по бюджетным кредитам																	
-		основной долг по кредитным соглашениям и договорам																	
-		номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам																	
-		обязательства по муниципальным гарантиям																	
-		иные долговые обязательства																	
		...																	
II.		Мун. долг МА г.п.Чегем по договорам в иностранной валюте, всего																	
		из него:																	
-		основной долг по бюджетным кредитам																	
-		основной долг по кредитным соглашениям и договорам																	
-		номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам																	
-		обязательства по гарантиям																	
-		иные долговые обязательства																	
		...																	

Справочно: курс иностранных валют на первое число месяца, следующего за отчётным: