



Къэбэрдей- Балъкър Республикэм и Шэджэм районным и Шэджэм къалэм
и самоуправленэ
Къабарты–Малкъар Республиканы Чегем районуну Чегем шахарыны Жер-Жерли
самоуправлениясы Совети
СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕГЕМ
ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Тел. 4-14-23

г.п. Чегем

Р Е Ш Е Н И Е № 59
У Н А Ф Э № 59
Б Е Г И М № 59

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕФЕРЕНЦИЙ
В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЧЕГЕМ**

«03» ноября 2022 года

г.п. Чегем

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", руководствуясь [Уставом](#) городского поселения Чегем, Совет местного самоуправления городского поселения Чегем решил:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке принятия решений о предоставлении муниципальных преференций в городском поселении Чегем.

2. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в газете «Голос Чегема с одновременным размещением на официальном сайте местной администрации городского поселения Чегем в сети «Интернет» <http://g.chegem.ru/>.

Глава городского поселения
Чегем

З.Х. Шадов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРЕФЕРЕНЦИЙ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЧЕГЕМ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Закон "О защите конкуренции") и устанавливает порядок принятия решений о предоставлении отдельным хозяйствующим субъектам муниципальных преференций в виде передачи во временное владение и (или) пользование имущества городского поселения Чегем без проведения торгов либо путем предоставления имущественных льгот.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) хозяйствующий субъект - индивидуальный предприниматель, коммерческая организация, а также некоммерческая организация, осуществляющая приносящую доход деятельность, иное физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации;

2) муниципальная преференция - предоставление местной администрацией городского поселения Чегем отдельным хозяйствующим субъектам преимущества, которое обеспечивает им более выгодные условия деятельности, путем передачи имущества городского поселения Чегем либо путем предоставления имущественных льгот в виде установления льготной арендной платы за пользование муниципальным имуществом.

1.3. Муниципальные преференции предоставляются исключительно в целях и порядке, определенных [Законом](#) "О защите конкуренции", в виде:

1) передачи во временное владение и (или) пользование муниципального имущества (движимого и недвижимого) путем заключения с хозяйствующими субъектами договоров аренды, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества городского поселения Чегем, не закрепленного на праве

хозяйственного ведения или оперативного управления, без применения обязательных процедур проведения торгов, предшествующих заключению таких договоров;

2) установления льготной платы за пользование имуществом городского поселения Чегем путем заключения договоров или дополнительных соглашений, содержащих условия о снижении платы за пользование данным имуществом.

1.4. Муниципальные преференции предоставляются исключительно в целях, установленных [статьей 19](#) Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135 "О защите конкуренции", с предварительного согласия в письменной форме Управления Федеральной антимонопольной службы по Кабардино-Балкарской Республике (далее - антимонопольный орган), за исключением случаев, когда муниципальные преференции предоставляются:

1) в соответствии с решением Совета местного самоуправления городского поселения Чегем о бюджете городского поселения Чегем на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), содержащим или устанавливающим порядок определения размера муниципальной преференции и ее конкретного получателя;

2) путем направления на финансовое обеспечение непредвиденных расходов средств резервных фондов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) в размере, не превышающем установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, если такая преференция предоставляется не чаще чем один раз в год одному лицу;

4) в соответствии с муниципальными программами (подпрограммами), содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства (далее - муниципальная программа).

1.5. Решение о предоставлении муниципальной преференции от имени местной администрации городского поселения Чегем принимает уполномоченная постановлением местной администрации городского поселения Чегем организация (далее - Уполномоченная организация) в порядке и по основаниям, установленным [Законом](#) "О защите конкуренции", и в соответствии с настоящим Положением.

В целях настоящего Положения под уполномоченной организацией понимается учреждение (структурное подразделение), наделенное правовым актом местной администрации городского поселения Чегем соответствующими полномочиями.

Порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципальной преференции определяется административным регламентом, утвержденным постановлением местной администрации городского поселения Чегем

(далее - административный регламент).

Решение о предоставлении муниципальной преференции оформляется распоряжением руководителя Уполномоченной организации.

Порядок получения согласия антимонопольного органа на предоставление муниципальной преференции определен [Законом](#) "О защите конкуренции".

Глава 2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕФЕРЕНЦИЙ

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной преференции заинтересованный хозяйствующий субъект (далее - заявитель) направляет в Уполномоченную организацию запрос о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению муниципальной преференции (далее - запрос). Форма запроса устанавливается административным регламентом.

В запросе указываются:

- организационно-правовая форма и наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) заявителя;
- цель предоставления муниципальной преференции;
- вид муниципальной преференции и ее обоснование;
- срок предоставления муниципальной преференции.

Запрос о предоставлении муниципальной преференции в виде передачи во временное владение и (или) пользование муниципального имущества должен содержать указание на целевое назначение имущества.

Запрос о предоставлении муниципальной преференции в соответствии с муниципальной программой должен дополнительно содержать:

- заявление о соответствии заявителя условиям отнесения его к категории субъектов малого или среднего предпринимательства, предусмотренным [статьей 4](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- сведения об отсутствии у заявителя на момент подачи запроса задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам за нарушения законодательства.

К запросу прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов заявителя (со всеми изменениями и дополнениями в них на дату представления запроса), заверенные нотариально;

- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи запроса, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года (документ изготавливается заявителем самостоятельно, заверяется подписью руководителя и печатью организации или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя или подписью физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем; наименования видов деятельности указываются в соответствии с Общероссийским [классификатором](#) видов экономической деятельности);

- копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление видов деятельности заявителя, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения (документ изготавливается заявителем самостоятельно, заверяется подписью руководителя и печатью организации или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя или подписью физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем; наименования видов деятельности указываются в соответствии с Общероссийским [классификатором](#) видов экономической деятельности);

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи запроса, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции (документ изготавливается заявителем самостоятельно, заверяется подписью руководителя и печатью организации или подписью и печатью (при ее наличии) индивидуального предпринимателя или подписью физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем; коды видов продукции указываются в соответствии с Общероссийским [классификатором](#) продукции по видам экономической деятельности);

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу (заполняется заявителем в соответствии с формой, утвержденной [приказом](#) Федеральной антимонопольной службы от 16 декабря 2009 года N 841 "Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению заявлений о даче согласия на предоставление государственной или муниципальной преференции").

К запросу о предоставлении муниципальной преференции в соответствии с муниципальной программой прилагаются копии учредительных документов заявителя - юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при ее наличии).

Если запрос подает представитель заявителя, он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также один из следующих документов, удостоверяющих представительские полномочия:

- доверенность, удостоверенную нотариально (представитель физического лица (индивидуального предпринимателя));

- документы, подтверждающие полномочия действовать от имени организации без доверенности, или доверенность, удостоверенную нотариально или выданную за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами (представитель юридического лица).

Запрос регистрируется в день его поступления в Уполномоченной организации.

Уполномоченная организация оформляет письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению муниципальной преференции и направляет его заявителю в сроки, установленные административным регламентом, в следующих случаях:

- заявителем представлены не все документы, указанные в настоящем пункте;

- представленные заявителем документы не соответствуют требованиям к их оформлению, установленным настоящим пунктом;

- заявитель имеет непогашенную задолженность перед бюджетом городского поселения Чегем по неналоговым доходам;

- по сведениям, предоставленным территориальным органом Федеральной налоговой службы Российской Федерации, заявитель имеет на дату подачи запроса задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства;

- территориальный орган Федеральной налоговой службы Российской Федерации уведомил Уполномоченную организацию об отсутствии сведений о заявителе или представил сведения о реорганизации, ликвидации, банкротстве заявителя, в том числе о начале таких процедур на дату подачи запроса;

- заявитель, указавший в запросе в качестве единственной цели предоставления ему муниципальной преференции поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) подавший запрос о предоставлении муниципальной преференции в соответствии с муниципальной программой, не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства по сведениям, полученным Уполномоченной организацией в соответствии с [абзацем шестым пункта 2.2](#) настоящего Положения;

- заявитель на день подачи запроса является получателем имущественной поддержки, предусмотренной Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", сроки оказания которой не истекли;

- предоставление заявителю запрашиваемого имущества не является муниципальной преференцией в соответствии с [Законом "О защите конкуренции"](#);

- целевое назначение имущества, указанное в запросе заявителя, не соответствует территориальному зонированию, предусмотренному [Правилами](#) землепользования и застройки городского поселения Чегем;

- на момент подачи запроса имущество находится в пользовании третьих лиц;

- на момент подачи запроса в отношении запрошенного заявителем муниципального имущества принято решение (правовой акт Совета местного самоуправления городского поселения Чегем, местной администрации городского поселения Чегем), предусматривающее иной способ распоряжения им: объявление торгов, выбытие имущества из собственности городского поселения Чегем, в связи с предоставлением в пользование третьим лицам, использованием в целях решения вопросов местного значения;

- предоставление муниципальной преференции по данному запросу повлечет нарушение требований [статей 15, 19, 20](#) Закона "О защите конкуренции";

- запрос отозван заявителем.

2.2. С целью определения наличия у заявителя права на получение муниципальной преференции Уполномоченная организация в сроки, установленные административным регламентом, запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - в случае подачи запроса юридическим лицом;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в случае подачи запроса индивидуальным предпринимателем.

О заявителях, указавших в запросе в качестве цели предоставления им муниципальной преференции поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) подавших запросы о предоставлении муниципальной преференции в соответствии с муниципальной программой, запрашиваются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

В соответствии с [пунктом 2 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Уполномоченная организация в сроки, установленные административным регламентом, проверяет наличие у заявителя задолженности по неналоговым доходам перед бюджетом городского поселения Чегем на дату подачи запроса.

2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению муниципальной преференции Уполномоченная организация подготавливает и направляет в антимонопольный орган в течение десяти рабочих дней со дня поступления сведений от территориального органа Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

- заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции;
- проект распоряжения руководителя Уполномоченной организации о предоставлении муниципальной преференции;
- документы, перечисленные в [пункте 2.1](#) настоящего Положения, а также бухгалтерский баланс заявителя или налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за год, предшествующий подаче запроса.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются в антимонопольный орган для принятия решения о даче согласия на предоставление муниципальной преференции.

При предъявлении антимонопольным органом требований о предоставлении дополнительной информации Уполномоченная организация письменно запрашивает ее у заявителя и представляет в антимонопольный орган в срок, определенный антимонопольным органом.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной преференции по запросу, поданному в соответствии с муниципальной программой, Уполномоченная организация готовит и согласовывает проект распоряжения руководителя Уполномоченной организации о предоставлении муниципальной преференции.

Уполномоченная организация принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению муниципальной преференции всем заявителям и объявляет торги в следующих случаях:

- если в период с момента приема запроса и документов до момента получения Уполномоченной организацией решения антимонопольного органа в Уполномоченную организацию поступил запрос в отношении данного муниципального имущества от другого заявителя;
- если в период с момента приема запроса о предоставлении муниципальной преференции в соответствии с муниципальной программой до момента подписания

распоряжения руководителя Уполномоченной организации о предоставлении муниципальной преференции в Уполномоченную организацию поступил запрос в отношении данного муниципального имущества от другого заявителя.

О принятом решении Уполномоченная организация письменно уведомляет всех заявителей, обратившихся с запросами о предоставлении муниципальной преференции в виде передачи во временное владение и (или) пользование одного и того же имущества.

2.4. Решение антимонопольного органа о даче согласия на предоставление муниципальной преференции является основанием для издания распоряжения руководителя Уполномоченной организации о предоставлении муниципальной преференции и внесении соответствующих изменений в бюджет городского поселения Чегем в порядке, предусмотренном статьей 56 решения Совета местного самоуправления городского поселения Чегем от 14 августа 2018 N 99 "Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском поселении Чегем".

В случае если решением антимонопольного органа о даче согласия на предоставление муниципальной преференции введены ограничения, текст проекта распоряжения руководителя Уполномоченной организации о предоставлении муниципальной преференции приводится в соответствии с решением антимонопольного органа. В этом случае Уполномоченная организация представляет в антимонопольный орган документы, подтверждающие соблюдение ограничений, в срок, не превышающий одного месяца с даты предоставления муниципальной преференции.

В случае отказа антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции Уполномоченная организация в течение десяти рабочих дней со дня получения отказа направляет заявителю письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и копию решения антимонопольного органа с указанием причин отказа.

2.5. На основании распоряжения руководителя Уполномоченной организации о предоставлении муниципальной преференции заключается договор с заявителем или дополнительное соглашение, а также осуществляется контроль исполнения их условий.

Если заявитель не явился за проектом договора или проектом дополнительного соглашения в течение пяти рабочих дней со дня его извещения о готовности проекта договора или проекта дополнительного соглашения или не представил подписанный им договор или подписанное дополнительное соглашение к договору в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта договора или проекта дополнительного соглашения, распоряжение руководителя Уполномоченной организации о предоставлении муниципальной преференции подлежит отмене.

В случае отмены распоряжения руководителя Уполномоченной организации о

предоставлении муниципальной преференции Уполномоченная организация направляет заявителю письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в сроки, установленные административным регламентом.

Общий срок для предоставления заявителю муниципальной преференции (или для отказа в предоставлении муниципальной преференции) не может превышать четырех месяцев со дня регистрации запроса.

Общий срок для предоставления заявителю муниципальной преференции в соответствии с муниципальной программой (или для отказа в предоставлении муниципальной преференции) не может превышать двух месяцев со дня регистрации запроса.

2.6. В соответствии со [статьей 21](#) Закона "О защите конкуренции" контроль за использованием муниципальных преференций осуществляет антимонопольный орган.