



**Къэбэрдей- Балъкър Республикэм и Шэджэм районным и Шэджэм къалэм
и самоуправленэ
Къабарты–Малкъар Республиканы Чегем районуну Чегем шахарыны Жер-Жерли
самоуправлениясы Совети
СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕГЕМ
ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Тел. 4-14-23

г.п. Чегем

**Р Е Ш Е Н И Е № 171
У Н А Ф Э № 171
Б Е Г И М № 171**

**Об утверждении должностной инструкции главы местной
администрации городского поселения Чегем**

«20» февраля 2025 года

г.п. Чегем

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 04.07.1998 года № 8-РЗ «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике», руководствуясь Уставом городского поселения Чегем, Совет местного самоуправления городского поселения Чегем решил:

1. Утвердить должностную инструкцию главы местной администрации городского поселения Чегем, согласно Приложению № 1.
2. Решение Совета местного самоуправления городского поселения Чегем от 22.04.2022 № 45 «Об утверждении должностной инструкции главы местной администрации городского поселения Чегем» признать утратившей силу.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Голос Чегема» с одновременным размещением на официальном сайте местной администрации городского поселения Чегем в сети «Интернет» <http://g.chegem.ru/>.

Глава городского поселения Чегем

З.Х. Шадов

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ главы местной администрации г.п. Чегем

1. Общие положения

1.1. Должность муниципальной службы главы местной администрации г.п. Чегем, назначаемого по контракту (далее – глава администрации), относится к высшей группе должностей муниципальной службы г.п. Чегем.

1.2. Глава администрации назначается на должность и освобождается от должности решением Совета местного самоуправления г.п. Чегем (далее – Совет).

1.3. Глава администрации руководит местной администрацией г.п. Чегем (далее – администрация) на принципах единоначалия.

1.4. Глава администрации имеет в подчинении муниципальных служащих и иных работников администрации.

1.5. Во время отсутствия главы администрации (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) его должностные обязанности исполняет должностное лицо, определяемое в порядке, установленном Уставом г.п. Чегем.

1.6. Глава администрации:

1.6.1. Подконтролен и подотчетен Совету местного самоуправления г.п. Чегем.

1.6.2. Представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

1.6.3. Обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения, исполнение отдельных государственных полномочий, передаваемых для осуществления органам местного самоуправления.

1.6.4. Обеспечивает участие в осуществлении государственных полномочий, не переданных органам местного самоуправления в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Советом решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

2. Квалификационные требования

2.1. Глава администрации должен соответствовать базовым квалификационным требованиям:

2.1.1. Наличие высшего образования.

2.1.2. Наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.2. Глава администрации должен обладать следующими базовыми знаниями:

2.2.1. Государственного языка Российской Федерации (русского языка).

2.2.2. Правовыми знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Закон Кабардино-Балкарской Республики от 04.07.1998 года № 8-РЗ «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике».

2.3. Глава администрации должен обладать следующими базовыми умениями:

мыслить системно, планировать и рационально использовать свое рабочее время, достигать результат, управлять изменениями, руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу администрации и контролировать ее выполнение, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, коммуникативными умениями.

2.4. Глава администрации должен соответствовать функциональным квалификационным требованиям:

2.4.1. Глава администрации должен обладать знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

2.4.2. Глава администрации должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

конструктивного и эффективного стиля руководства;
анализа законодательства и практики его применения, систематизации информации по направлению профессиональной деятельности;
работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими);
организации подготовки служебных писем, проектов правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности;
организации и проведения совещаний, конференций, семинаров;
ведения деловых переговоров и публичных выступлений;
формирования благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
урегулирования ситуаций, которые могут привести к конфликту между членами коллектива;
передачи знаний, развития способностей подчиненных;
организации работы по эффективному взаимодействию с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями, сотрудничества с коллегами и подчиненными;
работы с разными источниками информации.

3. Должностные обязанности

3.1. Глава администрации:

3.1.1. Обязан соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.1.2. Обязан исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3.1.3. Исходя из требований, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», глава администрации уведомляет в установленном порядке представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.1.4. В соответствии с нормами Федерального закона от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», глава администрации организует деятельность по противодействию терроризму по предупреждению терроризма, в том числе:

- по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма);
- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию террористического акта (борьба с терроризмом);
- минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма.

При решении вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

- организует работу в части разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
- организует и обеспечивает проведение в муниципальном образовании информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
- участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;
- направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.1.5. Обязан сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

3.1.6. Обязан предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.1.7. Обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

3.1.8. Обязан обеспечить персональную ответственность за организацию антикоррупционной работы и ее состояние в части полного и своевременного принятия мер и проведения мероприятий по противодействию коррупции.

3.1.9. В течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско – правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 – ФЗ, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы».

3.1.10. Обязан предоставлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать в отношении муниципального служащего.

3.1.11. От имени муниципального образования г.п. Чегем приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности.

3.1.12. Представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации, выдает доверенности на представление ее интересов.

3.1.13. Организует взаимодействие администрации с председателем Совета в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

3.1.14. Вносит в Совет проекты нормативных правовых актов, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета г.п. Чегем, и дает заключения на проекты таких нормативных правовых актов.

3.1.15. Организует разработку, утверждение и исполнение муниципальных программ.

3.1.16. В случаях и порядке, установленных федеральным и республиканским законодательством, муниципальными правовыми актами, организует владение, использование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности г.п. Чегем.

3.1.17. Издает в пределах своих полномочий правовые акты.

3.1.18. Вносит проекты решений Совета.

3.1.19. Утверждает штатное расписание администрации.

3.1.20. Является представителем нанимателя (работодателем) в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате администрации, иных работников аппарата администрации, руководителей муниципальных учреждений (предприятий), учредителем которых является местная администрация г.п. Чегем.

3.1.21. Ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.1.22. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, Уставом г.п. Чегем.

3.2. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» и другими федеральными законами.

4. Ответственность главы местной администрации городского поселения Чегем

4.1. Ответственность главы местной администрации городского поселения Чегем перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, [Конституции](#) Кабардино-Балкарской Республики, республиканских законов, Устава городского поселения Чегем, а также в случае ненадлежащего осуществления главой местной администрации городского поселения Чегем переданных городского поселения Чегем отдельных государственных полномочий.

4.2. Глава местной администрации городского поселения Чегем:

4.2.1. может быть отрешен от должности Главой Кабардино-Балкарской Республики путем издания правового акта об отрешении в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

4.2.2. может отстраняться от исполнения должностных (служебных) обязанностей в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Глава местной администрации городского поселения Чегем при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, несет персональную ответственность:

4.3.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение переданных органам местного самоуправления городского поселения Чегем отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Кабардино-Балкарской Республики в пределах выделенных городскому поселению Чегем материальных ресурсов и финансовых средств;

4.3.2. За нецелевое использование материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам

местного самоуправления городского поселения Чегем;

4.3.3. за состояние антикоррупционной работы в местной администрации городского поселения Чегем.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение главой местной администрации городского поселения Чегем возложенных на него обязанностей (должностной проступок) на главу местной администрации городского поселения Чегем решением Совета местного самоуправления городского поселения Чегем может быть наложено дисциплинарное взыскание.

4.5. Главой городского поселения Чегем (единолично) или по предложению Совета местного самоуправления городского поселения Чегем глава местной администрации городского поселения Чегем может быть лишен полностью или частично премии за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

4.6. Глава местной администрации городского поселения Чегем не освобождается от ответственности, если действия, влекущие ответственность, были предприняты лицами, которым он делегировал свои права.

4.7. Глава местной администрации г.п. Чегем может быть отрешен от должности досрочно в случае приобретения им статуса иностранного агента.

С должностной инструкцией ознакомлен _____ З.А. Сабанов